

臺北市立大學心理與諮商學系學生借閱碩士論文要點

109年10月20日109學年度第1學期第2次系務會議通過

一、臺北市立大學心理與諮商學系(以下簡稱本系)為妥善管理本系圖書，特訂定本要點。

二、借閱數量與期限

(一) 借閱冊數：每人共可借閱5本(含已借閱之冊數)。

(二) 借閱期限：每人每本可借閱2週。借閱期限之到期日如遇放假日，得順延至次上班時間。若無他人預約借閱，可續借一次。

三、借閱規定

(一) 借閱程序

1. 借閱時間依系辦規定。

2. 借閱圖書須於系辦登記本填寫，並簽名確認，以示負責。

(二) 歸還程序

1. 須於應還日期前歸還。

2. 歸還時須確實清點冊數，並簽名確認。

(三) 逾期罰則

1. 借閱人若未於借閱期限內歸還，逾期一次以上，該學期不得再次借閱。

2. 學生借閱者若未歸還圖書，本系將不予同意畢業生辦理離校手續。

(四) 借閱者應善盡保管圖書之責，若因保管不當導致圖書損毀或遺失，借閱者應重新印製或購買歸還。

(五) 借閱者應遵守著作權法，不得有擅自影印、複製等違反著作權之行為。

四、本要點經系務會議通過後實施。