

# 臺北市立大學心理與諮商學系視訊口試辦理說明

111.10.25 更新

## 一、申請程序：

請填寫「碩士論文視訊面試申請表」，並依本系「碩士論文計畫發表會實施要點」、「碩士學位考試實施要點」規定繳交應備資料(備註：原有申請表仍須檢附)。

## 二、面試實行方式：

1. 面試全程錄音及錄影，會後研究生應提供錄音及錄影檔案予系辦存檔。
2. 委員評論／評分時，請指導教授另開啟會議，與口試委員討論(研究生不得加入)，並請錄影，建議同時使用手機錄音，會後請指導教授提供檔案。
3. 研究生可開放資訊供同學或學弟妹線上服務。

## 三、面試後繳回資料：

### 1. 相關表單繳回系辦：

- 1.1. 費用領據：研究生應檢附回郵信封予口試委員，由委員將領據寄回。或可請委員以掃描、拍照等方式，將簽名之領據電子檔 e-mail 至系辦。
  - 1.2. 計畫發表會教授評審意見表／論文口試評分表：研究生應檢附回郵信封予口試委員，或請委員將電子檔案傳回。論文口試評分表可由指導教授彙收，或是委員個別寄交均可，惟不得由研究生代轉。
  - 1.3. 綜合評審結果／綜合評分表：請指導教授簽名後交至系辦。
  - 1.4 論文通過證明書：請繳交口試委員簽名之紙本／電子檔至系辦。
  - 1.5 口試紀錄請於口試後一周繳至系辦。
2. 面試全程錄影檔案：研究生可以 e-mail 方式傳送，或上傳雲端(請設定 [counsel@go.utapei.edu.tw](mailto:counsel@go.utapei.edu.tw) 共用)。
3. 評論／評分錄影或錄音檔案：請指導教授提供，可以 e-mail 方式傳送，或上傳雲端(請設定 [counsel@go.utapei.edu.tw](mailto:counsel@go.utapei.edu.tw) 共用)。